

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
TECHNICIEN D'ETUDES DU BATIMENT
Option B : **ASSISTANT EN ARCHITECTURE**

SESSION 2012



CONSIGNES au candidat et au surveillant d'épreuve:

- ◆ En fin d'épreuve, l'ensemble des **Documents Réponses (DR)** est ramassé, regroupé et agrafé par le surveillant, dans une copie d'examen modèle Éducation Nationale, complétée par le candidat. Rendre uniquement les DR listés ci-dessous :

DR à rendre :	Présentation des DR à rendre :	
	DR fourni(s) dans le Dossier Etudes du sujet	DR imprimé (s) sur place par le candidat
DR1	X	
DR2	X	
DR3		X

Découper impérativement sur le (ou les) DR sorti(s) de l'imprimante, le coin portant l'identification du candidat.

- ◆ Le **DOSSIER DE BASE**, est ramassé, avec l'identification du candidat, portée sur la page de garde. Ce dossier sera redonné au candidat au début de l'épreuve suivante. Il lui sera laissé à l'issue de la dernière épreuve.

EPREUVE E3	COMMUNICATION ET SUIVI DE CHANTIER
SOUS-EPREUVE E.33	SUIVI DE TRAVAUX
UNITE U.33	

SOMMAIRE	
DOSSIER ETUDES	DE1 à DE3 DR1, DR2
DOSSIER TECHNIQUE	Néant

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL TECHNICIEN D'ETUDES DU BATIMENT Option B : ASSISTANT EN ARCHITECTURE	CENTRE CULTUREL SOCIAL ET DE LOISIRS MÉDIATHÈQUE		
	EPREUVE E3 : COMMUNICATION ET SUIVI DE CHANTIER SOUS-EPREUVE E 33 : SUIVI DE TRAVAUX UNITE U33		
Session 2012	DUREE: 4 H 00 COEFFICIENT: 2	1209-TE CS 33	1/7

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
TECHNICIEN D'ETUDES du BATIMENT
 Option B : **ASSISTANT EN ARCHITECTURE**

SESSION 2012



DOSSIER ETUDES

EPREUVE E3		COMMUNICATION ET SUIVI DE CHANTIER	
SOUS-EPREUVE E33		SUIVI DE TRAVAUX	
N°	Activités	Barème	Durée conseillée
Etude n°1	Exécuter un relevé d'ouvrage	/ 15 pts	1.5 heures
Etude n°2	Réaliser une notice descriptive	/ 10 pts	1.0 heure
Etude n°3	Compléter et exploiter un calendrier	/15 pts	1.5 heures

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL TECHNICIEN D'ETUDES DU BATIMENT Option B: ASSISTANT EN ARCHITECTURE	CENTRE CULTUREL SOCIAL ET DE LOISIRS MÉDIATHÈQUE		
	EPREUVE E3 : COMMUNICATION ET SUIVI DE CHANTIER SOUS-EPREUVE E33 : SUM DE TRAVAUX UNITE U33		DOSSIER ETUDES
Session 2012	DUREE: 4 H 00 COEFFICIENT: 2	1209-TE CS 33	2/7

SITUATION PROFESSIONNELLE : Technicien(ne) assistant(e) d’architecte

Dans Le cadre des aménagements extérieurs autour du centre culturel de Rioz vous êtes chargé(e) de réaliser le relevé du vestiaire existant sur le terrain de sport.

	Document Papier	Fichier Informatique
ON DONNE : <ul style="list-style-type: none"> - Une planchette et des feuilles de papier A3 - Un mètre à enrouleur d’une longueur de 5 m - Un laser-mètre - Un document réponse quadrillé A3 - Document d’étude 	DR1 DE1	

ON DEMANDE :

Sur le document réponse **DR1** :

1.1 - Dessiner à main levée :

- Le plan de l’extérieur du bâtiment à relever
- La façade principale
- Une façade latérale

1.2 - Exécuter le relevé des dimensions des ouvrages

1.3 – Relever les principaux désordres et les positionner sur les croquis.

ON EXIGE :

- Un travail juste et soigné.
- Des documents exploitables.
- L’exactitude des cotes.

DE1

Suivi de travaux **ETUDE N° 2**

Suivi de travaux **ETUDE N° 2**

SITUATION PROFESSIONNELLE : Technicien(ne) assistant(e) d'architecte

Dans Le cadre des aménagements extérieurs autour du centre culturel de Rioz vous êtes chargé(e) de réaliser une notice descriptive d'accompagnement du relevé du vestiaire existant.

SITUATION PROFESSIONNELLE : Technicien(ne) assistant(e) d'architecte

Dans Le cadre des aménagements extérieurs autour du centre culturel de Rioz vous êtes chargé(e) de réaliser une notice descriptive d'accompagnement du relevé du vestiaire existant.

<p>ON DONNE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un document réponses 	Document Papier	Fichier Informatique
	DR2	

- | | | |
|---|-----------------|----------------------|
| <p>ON DONNE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un document réponses | Document Papier | Fichier Informatique |
| | DR2 | |

ON DONNE : - Un document réponses	Document Papier	Fichier Informatique
	DR2	

ON DEMANDE :

Sur le document réponse **DR2** :

Établir une notice descriptive complétant le relevé réalisé lors de l'étude 1 (DE1).
Cette notice décrira les points particuliers architecturaux, les matériaux utilisés, les états de surfaces, les désordres éventuels...

ON DEMANDE :

Sur le document réponse **DR2** :

Établir une notice descriptive complétant le relevé réalisé lors de l'étude 1 (DE1).
Cette notice décrira les points particuliers architecturaux, les matériaux utilisés, les états de surfaces, les désordres éventuels...

ON DEMANDE :

Sur le document réponse **DR2** :

Établir une notice descriptive complétant le relevé réalisé lors de l'étude 1 (DE1).
Cette notice décrira les points particuliers architecturaux, les matériaux utilisés, les états de surfaces, les désordres éventuels...

ON EXIGE :

- Une description architecturale complète.
- Un vocabulaire architectural exact.
- Les matériaux cités sont exacts.
- Les désordres sont localisés et décrits.
- Un document exploitable.

- ON EXIGE :**
- Une description architecturale complète.
 - Un vocabulaire architectural exact.
 - Les matériaux cités sont exacts.
 - Les désordres sont localisés et décrits.
 - Un document exploitable.

DE2

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL TECHNICIEN D'ETUDES DU BATIMENT Option B : ASSISTANT EN ARCHITECTURE	CENTRE CULTUREL SOCIAL ET DE LOISIRS MÉDIATHÈQUE		
	EPREUVE E3 : COMMUNICATION ET SUIVI DE CHANTIER SOUS-EPREUVE E33 : SUIVI DE TRAVAUX UNITE U33		DOSSIER ETUDES
Session 2012	DUREE: 4 H 00 COEFFICIENT: 2	1209-TE CS 33	5/7

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

DR2

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL TECHNICIEN D'ETUDES DU BATIMENT Option B : ASSISTANT EN ARCHITECTURE	CENTRE CULTUREL SOCIAL ET DE LOISIRS MÉDIATHÈQUE		
	EPREUVE E3 : COMMUNICATION ET SUIVI DE CHANTIER SOUS-EPREUVE E33: SUM DE TRAVAUX UNITE U33		DOSSIER ETUDES
Session 2012	DUREE: 4 H 00 COEFFICIENT: 2	1209-TE CS 33	6/7

Renseignements complémentaires :			
	LOTS	INTERVENTION n°= semaine	DUREE
	01-TERRASSEMENT		
01-01	terrassements généraux	1-2-3	3 semaines
01-02	Voirie-réseaux	3-4-5	3 semaines
01-03	espaces verts	42-43-44	3 semaines
	02-GROS OEUVRE		
02-01	installation de chantier	1	1 semaine
02-02	fondations	3-4	2 semaines
02-03	élévations	4à20	17 semaines
02-04	dallages	7	1 semaine
02-05	isolation chapes	23-24-26	3 semaines
02-06	enduits extérieurs	23à26	2 semaines
	03-CHARPENTE BARDAGE BOIS		
03-01	mise en place	7à18	12 semaines
03-02	bardage	25à29	5 semaines
03-03	finition	30-31	2 semaines
	04-COUVERTURE ETANCHEITE ZINGUERIE		
04-01	couverture	débute à la fin de la treizième semaine	3 semaines
04-02	étanchéité	débute une semaine après le début des travaux de couverture	3 semaines
04-03	zinguerie	débute 3 semaines après le début des travaux de couverture	3 semaines
	05-MENUISERIE EXTERIEURE ALU		
05-01	Prise de cotes, commande	semaines 8 et 9	2 semaines
05-02	pose des menuiseries	débute 2 semaines après le début des travaux de couverture	4 semaines
05-03	pose des bavettes	débute 3 semaines après le début des travaux de menuiserie	2 semaines
	06-METALLERIE SERRURERIE		
06-01	Prise de cotes, commande	idem menuiserie extérieure aluminium	2 semaines
06-02	pose garde-corps, mains courantes,	débute en même temps que les travaux de couverture	2 semaines
06-03	pose des portes métalliques	débute en même temps que les travaux de pose des menuiseries	2 semaines
06-04	finition	débute à la fin des travaux de pose des portes métalliques	1 semaine
	07-MENUISERIE INTERIEURE		
07-01	pose blocs portes	débute à la fin des travaux de pose des menuiseries	6 semaines
07-02	aménagement intérieur	débute à la fin des travaux de pose des blocs portes	5 semaines
07-03	équipement sanitaires	débute à la fin des travaux de bardage	4 semaines
07-04	finition	débute à la fin du mois 08	2 semaines
	08-PLATRERIE ISOLATION CLOISON PEINTURE		
08-01	enduits plâtre	19à22	4 semaines
08-02	doublage cloisons	20à27	8 semaines

Suivi de travaux

ETUDE N° 3

SITUATION PROFESSIONNELLE : Technicien(e) assistant(e) d’architecte

Dans le cadre du lancement des travaux d’un centre culturel à Rioz et en vue de rédiger le PPSPS, vous êtes chargé(e) de terminer et d’exploiter le calendrier prévisionnel.

ON DONNE :

Dossier de base:

- Diaporama
- Plans
- Pièces écrites

Dossier réponses :

- Le calendrier partiellement réalisé

Les renseignements complémentaires (voir ci-contre)

Document Papier

Fichier Informatique

DG1 à DG7
PE1

Diaporama.pps ou
Diaporama.odp
DG1aDG7.pdf

DE3

DR3.xls ou
DR3.ods

ON DEMANDE :

Sur le document réponse **DR3**, à l’aide d’un tableur :

- 3.1-Compléter le document en positionnant l’intervention des lots 04, 05, 06 et 07.
- 3.2-Compléter par semaine, les effectifs présents sur le chantier.
- 3.3-Repérer les deux mois pendant lesquels les effectifs cumulés mensuels seront les plus importants.

- Enregistrez votre fichier « **DR3-N° de candidat** »
- Imprimer au format A3.

ON EXIGE :

- Un travail complet, exact et soigné
- L’utilisation de couleurs

DE3

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL TECHNICIEN D'ETUDES DU BATIMENT Option B : ASSISTANT EN ARCHITECTURE	CENTRE CULTUREL SOCIAL ET DE LOISIRS MÉDIATHÈQUE		
	EPREUVE E3 : COMMUNICATION ET SUIVI DE CHANTIER SOUS-EPREUVE E 33 : SUM DE TRAVAUX UNITE U33		DOSSIER ETUDES
Session 2012	DUREE: 4 H 00	COEFFICIENT: 2	1209-TE CS 33
			7/7