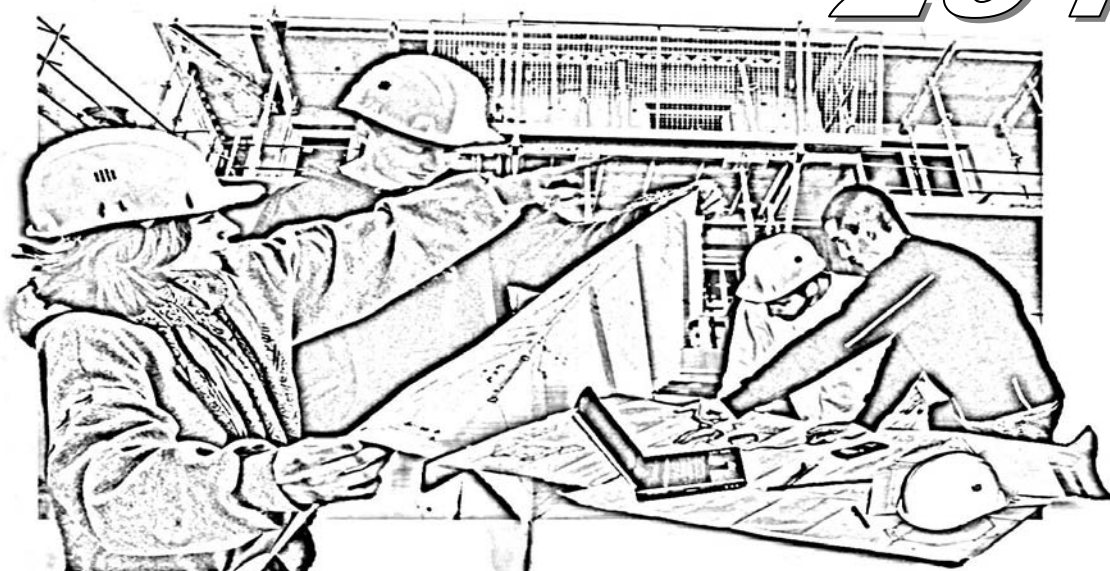


BACCALAUREAT PROFESSIONNEL (Rep: F)  
TECHNICIEN D'ETUDES DU BATIMENT  
Option A: ETUDES ET ECONOMIE  
Session PRINCIPALE de juin

2011



# PROTCOLE INFORMATIQUE

Version d'information

ANTILLES – GUYANE - POLYNESIE

1. Accéder au site internet de l'Académie de DIJON.
2. Accéder à la page protégée par un code d'accès.
3. Remplir le formulaire récépissé, de bon fonctionnement du CD-rom, de la Préparation au Centre d'Examen.
4. Télécharger les sujets, juste avant chaque épreuve.
5. Télécharger les corrigés, à la fin de la dernière épreuve.



Récépissé internet à renseigner  
sur le site de l'Académie de Dijon  
avant le 9 juin 2011

## 1. Accéder au site internet de l'Académie de DIJON, à la rubrique Espace réservé :

Dans la barre d'adresse de votre navigateur, tapez l'adresse suivante :

**<http://etudes-batiment.ac-dijon.fr/>**

-Dans la page principale,  
cliquez sur le menu  
**Espace réservé**

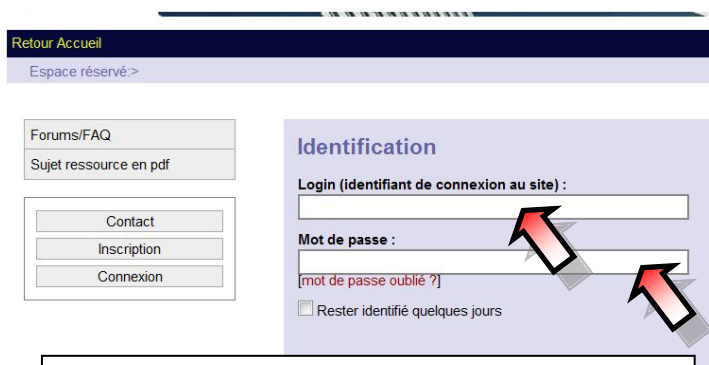


## 2. Accéder à la page protégée par un code d'accès :

-A gauche,,  
cliquez sur le lien  
**Connexion**



-Les deux zones d'identification  
s'affichent



-Tapez les 2 codes confidentiels suivants,  
destinés à la session  
d'examen en cours :

CONFIDENTIALITE :

**Login et Mot de passe:**

*Donnés dans la version du  
protocole, envoyée sous forme  
papier au centre d'examen.*

### 3. Ouvrir et remplir le formulaire réceptionné de bon fonctionnement du CD rom :

-A gauche,  
cliquez sur le lien **Centre d'Examen**

-Dans la (ou les) page(s) du « Formulaire réceptionné »,  
renseignez et cochez tous les champs\* obligatoires :

Espace réservé > > Centre d'Examen

Forums/FAQ
Centre d'Examen
Ressources_écha
Sujet ressource en po

Contact
Inscription
Deconnexion
centrexamen

**Le « professeur référent » est la personne qui a pris connaissance du CD rom, qui a effectué les vérifications pour chacune des sous épreuves (compatibilité des matériels et des logiciels nécessaires, ouverture des différents fichiers) et qui sera l'interlocuteur avec le Rectorat de Dijon.**

#### Formulaire réceptionné

En remplissant ce formulaire, vous déclarez avoir  
\*: champs obligatoire

► Renseignement sur le centre d'examen :

Académie: \*

Etablissement: \*

Adresse: \*

Exemple

#### ► DOSSIER de BASE

Cocher les cases correspondants au bon déroulement des tests et installations de fichiers.

Diaporama.pps

☐ Oui  
☒ Non

DG1 à DG 16.pps

☒ Oui  
☐ Non

PE1 à PE4

☒ Oui  
☐ Non

Problème:

Sinon préciser quel fichier et le problème

Le fichier Diaporama.pps ne s'ouvre pas. Il manque la version Diaporama.odp pour Open Office.

#### ► EPREUVE E1.1

Cocher les cases correspondants au bon déroulement des tests et installations de fichiers.

DT1.pdf

☒ Oui  
☐ Non

DR1.dxf

☒ Oui

#### REMARQUES-OBSERVATIONS du professeur référent :

Seul le fichier Diaporama pose problème.

>> SVP ne pas faire parvenir les modifications utiles à son fonctionnement.

#### ATTESTATION

Atteste que les fichiers sont supprimés des ordinateurs ☒ Confirmé

Envoi au rectorat de Dijon

-Cochez l'état de fonctionnement,

précisez le problème éventuel

-Donnez des remarques détaillées  
ou noter « Néant »

-Cochez obligatoirement la case pour  
attester que l'ensemble des fichiers  
ne sera pas conservé dans les ordinateurs,  
jusqu'au jour de l'examen.

-Cliquez sur **le bouton d'envoi**

4. Télécharger les sujets, juste avant une épreuve.

*Procédure supplémentaire de sécurité.*

Il s'agit de mettre à disposition du centre d'examen, en cas de nécessité absolue et au dernier moment, tout ou partie de sujet manquant ou inexploitable.

Pour cela, il sera possible d'accéder à l'ensemble des documents composant le sujet, **par la procédure internet précédente, avec les mêmes codes d'accès, pour télécharger les éléments numériques manquants.**

5. Télécharger les corrigés.

24 heures après la fin de la dernière épreuve, **les corrigés seront téléchargeables sur le site, en utilisant les login et mot de passe donnés précédemment.**

## **INFORMATION IMPORTANTE :**

**Le Pilotage national du Bac Pro TEB Options A et B est assuré par l'Académie de Dijon.**

**Pour toute question relative à la préparation et au déroulement des épreuves, il y aura lieu de contacter le service des examens du rectorat de Dijon :**

**Mr Jean-Pierre BERNARD**

**[dec4-6@ac-dijon.fr](mailto:dec4-6@ac-dijon.fr)**

**et**

**[j-pierre.bernard@ac-dijon.fr](mailto:j-pierre.bernard@ac-dijon.fr)**

**Tél. 03.80.44.87.61**

**ou**

**Mme Nadia BZIOUI ANSEL**

**[dec4-2@ac-dijon.fr](mailto:dec4-2@ac-dijon.fr)**

**Tél. 03.80.44.85.49**